



MUNICIPALITÉ DE CLARENCEVILLE

**PROCÈS-VERBAL**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 6 FÉVRIER 2024**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire** du conseil municipal de la Municipalité de Clarenceville tenue en présentiel devant public au Centre communautaire, 1, rue Tourangeau, ce **6<sup>e</sup> jour du mois de février 2024** à 20 h sous la présidence de M. Chad Whittaker, maire suppléant.

**Sont présents:**

Siège n°1	Gérald Grenon	Siège n°4	Chad Whittaker
Siège n°2	Gaëtan Lafrance (absent)	Siège n°5	David Branch
Siège n°3	Karine Beaudin	Siège n°6	David Adams
Maire : Serge Beaudoin (absent)			

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire suppléant, M. Chad Whittaker.

**Sont également présents**, Mme Sonia Côté, directrice générale et greffière-trésorière ainsi que le directeur général adjoint M. Timothy Monette.

« Le Conseil de la municipalité siège en séance ordinaire ce mardi le 6 février 2024, en présentiel.

Chacune de ces personnes présentes s'est identifiée individuellement. Il est mentionné également que la directrice générale et greffière-trésorière, Mme Sonia Côté, assiste à cette séance à titre de secrétaire d'assemblée. »

**POINT 1**

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Chad Whittaker, maire suppléant et président de la séance, déclare la séance ouverte à **20 h** et souhaite la bienvenue aux conseillers et conseillère présents.

**POINT 2**

**CONSTATATION DU QUORUM**

M. Chad Whittaker, maire suppléant constate que le quorum est atteint.

**L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Constatation du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 6 février 2024
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 janvier 2024
5. Dépôt de documents ou de correspondance;  
*Reconnaissance Michel McCauliff : 20 ans*  
*Liste du dépôt des contrats de plus de 25 000 \$ (Article 961.4(2) du CM)*

**ADMINISTRATION & GREFFE**

6. Modifier résolution 2023-12-260 / calendrier séances mensuelles 2024 - changement de date du 2 avril au 9 avril 2024
7. Avis de motion et adoption du projet de règlement 265-2 : Sur les nuisances
8. MTQ : Résolution : Subvention des routes locales de niveaux 1 et 2

9. Commission de la toponymie
10. Embauche d'un opérateur de déneigement sur appel
11. Autorisation : DGA : Congrès ADMQ
12. Liste des lots - Vente non-paiement de taxe
13. Chargé de projet : Agrandissement garage municipal et aménagement du sous-sol à l'hôtel de ville
14. Refonte du site web

### **TRAVAUX PUBLICS**

#### **URBANISME**

15. Renouvellement d'un membre au CCU

### **LOISIRS-CULTURE ET COMMUNAUTAIRE**

16. Soirée Bénévoles / avril 2024 : Thème Casino
17. Inscription et hébergement : congrès Loisirs

### **SECURITÉ – INCENDIE**

18. Embauche 2 premiers répondants

### **HYGIÈNE DU MILIEU**

### **TRÉSORERIE ET FINANCES**

19. Autorisation de paiement – Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu
20. Autorisation de paiement – Venise-en-Québec / 4<sup>e</sup> trimestre
21. Autorisation de paiement – Poupart & Poupart
22. Les comptes à payer au 6 février 2024

### **AUTRES POINTS**

23. Rapport des conseillers
24. VARIA
25. Période de questions des citoyens au président du Conseil
26. Levée de la séance

### **POINT 3**

2024-02-018

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 FÉVRIER 2024**

**Il est proposé par Mme Karine Beaudin et appuyé par M. David Branch**  
Et résolu unanimement que l'ordre du jour du 6 février 2024 soit adopté et que le point VARIA reste ouvert.

*Adoptée à l'unanimité*

### **POINT 4**

2024-02-019

#### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 JANVIER 2024**

**Il est proposé par M. David Branch et appuyé par M. David Adams**

Et résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 janvier 2024 soit adopté tel que déposé.

*Adoptée à l'unanimité*

## **POINT 5**

### **DÉPÔT DE DOCUMENTS OU DE CORRESPONDANCE**

*Dépôt et lecture de documents ou correspondance*

*Remise de Reconnaissance Michel McCauliff / 20 ans = 200 \$*

## **ADMINISTRATION**

### **POINT 6**

**2024-02-020**

#### **MODIFIER LA RÉOLUTION 2023-12-260 : CALENDRIER DES SÉANCES MENSUELLES 2024 : CHANGEMENT DE LA DATE DU 2 AVRIL POUR LE 9 AVRIL 2024**

**CONSIDÉRANT** qu'à la suite de l'adoption du calendrier des séances mensuelles 2024 (résol : 2023-12-260), il y a lieu de changer la date de mardi le 2 avril 2024 pour celle du mardi suivant soit le 9 avril 2024;

**CONSIDÉRANT** que le mardi 2 avril est le lendemain du lundi férié (Pâques);

#### **POUR CES MOTIFS,**

Il est proposé par **M. Gérald Grenon** et appuyé par **M. David Branch**

#### **ET RÉSOLU;**

Que le conseil municipal de Clarenceville modifie le calendrier des séances mensuelles 2024 pour changer la date de mardi le 2 avril 2024 pour celle du mardi suivant soit le 9 avril 2024.

*Un avis public du changement du calendrier soit publié conformément à la loi qui régit la Municipalité.*

*Adoptée à l'unanimité*

## **POINT 7**

### **a) AVIS DE MOTION DU PROJET DE RÈGLEMENT 265-2 RELATIF AUX NUISANCES**

**2024-02-021**

Conformément à l'article 455 du Code municipal du Québec, je **M. Gérald Grenon** donne l'avis de motion de la présentation, du projet de Règlement 265-2 relatif aux nuisances.

*Aux fins de demander une dispense de lecture lors de son adoption du projet de règlement, une copie a été remise aux membres du conseil plus de 2 jours avant la présente séance.*

**b) ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT 265-2 RELATIF AUX  
NUISANCES**

2024-02-022

*Une dispense de lecture est demandée à la suite de l'envoi dudit règlement livré au moins deux (2) jours juridiques avant la séance du conseil et que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.*

**Il est proposé par M. Gérald Grenon et appuyé par Mme Karine Beaudin**

Et résolu :

Que le conseil municipal de Clarenceville adopte le projet de Règlement 265-2 relatif aux nuisances.

*Adoptée à l'unanimité*

**POINT 8**

**MTQ : PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE 2022-2023**  
**ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES**

2024-02-023

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 138 961 \$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2022-2023 ;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

Pour ces motifs,

Il est proposé par **M. Gérald Grenon** et appuyé par **M. David Adams**

Et résolu à l'unanimité ;

Que la municipalité de Clarenceville informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Volet : Entretien des routes locales.

*Adoptée à l'unanimité*

**POINT 9**

**COMMISSION DE LA TOPONYMIE / NOMS DES PARCS**  
**PARC CLAUDE-BERGEVIN, PARC DES LOISIRS, PARC REYNOLDS**

2024-02-024

**CONSIDÉRANT** que le 15 novembre 2023, une correspondance par courriel de la Commission de toponymie nous mentionne que la Commission s'est donnée comme objectif, dans son plan stratégique 2023-2027, d'accompagner les municipalités en vue de favoriser l'enrichissement de la toponymie;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Clarenceville doit mettre à jour et officialiser ses espaces publics qui ont un nom mais n'a pas été officialisé auprès de la Commission de toponymie

**CONSIDÉRANT** que les Parc Claude-Bergevin, le Parc des Loisirs et le Parc Reynolds doivent être officialisés tel que :

- **Parc Claude-Bergevin** (ajout d'un trait d'union);
- **Parc des Loisirs** (endroit où les activités de loisirs sont organisées);
- **Parc Reynolds** (terrain légué par M. Donald Carl Reynolds en 2011);

Il est proposé par **M. David Branch** Et appuyé par **Mme Karine Beaudin**

Et résolu :

Que le conseil de la municipalité autorise la direction générale et informe la Commission de toponymie d'officialiser les 3 parcs et de mettre à jour le rapport toponymique municipal des noms de lieux officiels tel que soumis le 15 novembre 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **POINT 10**

2024-02-025

#### **EMBAUCHE D'UN OPÉRATEUR POUR LE DÉNEIGEMENT SUR APPEL DE NUIT**

**CONSIDÉRANT** qu'à la suite du départ à la retraite de M. Amasa Clark en tant qu'opérateur de véhicule pour le déneigement;

**CONSIDÉRANT** que le poste à combler est pour la période du 15 novembre au 15 avril et l'horaire est de 16 h à 4 h am ;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a eu des annonces de l'offre d'emploi d'un opérateur de véhicule pour le déneigement dans différents journaux et sur les réseaux sociaux pour combler le poste vacant;

**CONSIDÉRANT** que les candidats rencontrés n'avaient pas l'expérience de conduite de véhicules lourds de déneigement;

**CONSIDÉRANT** que M. Henry Harrison s'est proposé à faire le déneigement de nuit sur appel au taux horaire établi selon la convention collective;

#### **Pour ces motifs :**

Il est proposé par **M. David Adams** Et appuyé par **Mme Karine Beaudin**

Et résolu majoritairement :

Que le conseil de la municipalité autorise l'embauche de M. Henry Harrison en tant qu'opérateur de véhicule pour le déneigement pour la saison 2023-2024 et ceci sur appel pour l'horaire de nuit et au taux établi selon la convention collective.

*Le conseiller M. Gérald Grenon demande le vote :*

Pour : Vote pour son engagement : Les conseillers David Adams, David Branch et la conseillère Karyne Beaudin

Contre : Le conseiller Gérald Grenon

Résultat : Pour : 3

Contre : 1

**Adoptée à la majorité.**

#### **POINT 11**

2024-02-026

#### **CONGRÈS ADMQ 2024 : INSCRIPTION ET HÉBERGEMENT**

**CONSIDÉRANT** que M. Timothy Monette, directeur général adjoint est intéressé à assister au Congrès annuel de l'ADMQ les 12,13 et 14 juin 2024 à Québec ;

**CONSIDÉRANT** que la directrice générale Madame Sonia Côté, offre l'opportunité à M. Monette d'assister au Congrès annuel de l'ADMQ pour perfectionner son rôle en tant que directeur général adjoint ;

**CONSIDÉRANT QUE** la programmation offre des ateliers de formation et ceci dans le cadre du rôle et des responsabilités du poste de direction adjoint ;

Pour ces motifs :

Il est proposé par **M. Gérald Grenon** et appuyé par **M. David Branch**

#### **ET RÉSOLU :**

**QUE** le Conseil de la Municipalité de Clarenceville autorise M. Timothy Monette à s'inscrire au congrès de l'ADMQ les 12, 13 et 14 juin 2024. Et d'en autoriser le paiement des frais d'inscription et d'hébergement par la municipalité et les frais de déplacement lui soit remboursés avec preuve de transport.

Inscription : 663,41 \$ (taxes incluses) / Hébergement : 849,63 \$ (taxes incluses).

**Adoptée à l'unanimité**

*Poste budgétaire : 02-130-00-454*

## POINT 12

2024-02-027

### LISTE DES LOTS – VENTE POUR NON-PAIEMENT DE TAXES

**CONSIDÉRANT** que lors de la réforme cadastre en 2015, plusieurs petits lots ont été créés sans identification officielle au nom d'un propriétaire ;

**CONSIDÉRANT** que les propriétaires adjacents des dits lots seront informés que lesdits lots seront mis aux enchères lors de la vente pour non-paiement de taxe à la MRC du Haut-Richelieu au cours du mois d'octobre 2024 ;

**CONSIDÉRANT** qu'un avis public sera affiché annonçant les lots suivants ;  
5 240 747, 5 240 955, 5 240 797, 5 240 829, 5 240 753, 5 240 754, 5 240 731, 5 107 771,  
5 107 696 ;

Pour ces motifs :

Il est proposé par **M. David Adams** et appuyé par **M. David Branch**

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le Conseil de la Municipalité de Clarenceville autorise la direction générale à envoyer la liste des lots ci-haut décrite à la MRC du Haut Richelieu lors de la Vente pour non-paiement de taxe et qu'un avis soit affiché énonçant lesdits lots.

**Adoptée à l'unanimité**

## POINT 13

2024-02-028

### CHARGÉ DE PROJET : AGRANDISSEMENT DU GARAGE MUNICIPAL ET AMÉNAGEMENT DU SOUS SOL À L'HÔTEL DE VILLE

**CONSIDÉRANT** des invitations auprès de firmes en gestion de projets pour des offres de service pour un chargé de projet dans le cadre de 2 projets soit : Agrandissement du garage municipal et Aménagement au sous-sol à l'Hôtel de ville ;

**CONSIDÉRANT** que la direction générale a reçu 2 offres de services pour les services d'un chargé de projet et assistance soit :

- GPH inc, Gilles Hébert d'un montant budgétaire de 18 500 \$ + taxes ;  
(à un taux de moyen de 100 \$ / hre et 0,61 \$ /km)
- GBi d'un montant budgétaire de 18 300 \$ + taxes ;  
(à un taux de 195 \$ / hre et 0,70 \$ / km)

**CONSIDÉRANT** l'ensemble du projet, la direction générale recommande la firme GPH inc ;

Pour ces motifs :

Il est proposé par **M. David Adams** et appuyé par **Mme Karine Beaudin**

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le Conseil de la Municipalité de Clarenceville autorise l'octroi du mandat à la firme GPH inc pour l'offre de services d'un chargé de projet et assistance dans le cadre de 2 projets soit : Agrandissement du garage municipal et Aménagement au sous-sol à l'Hôtel de ville au coût estimé d'un montant budgétaire de 18 500 \$ + taxes et pour des frais de km de 0,61 \$ / km + taxes.

**Adoptée à l'unanimité**

*Poste budgétaire : 22-130-10-000*

## POINT 14

2024-02-029

### REFONTE DU SITE WEB

**CONSIDÉRANT** qu'un site web est un outil de communication essentiel avec les citoyens ;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité désire optimiser son site web et le rendre plus actuel ;

**CONSIDÉRANT** qu'une analyse de différents fournisseurs de site web a été faite pour identifier celui qui convenait le mieux aux besoins de la Municipalité ;

Il est proposé par **M. David Branch** Et appuyé par **Mme Karine Beaudin**  
Et résolu :

Que le conseil octroie un contrat à Numérique.ca pour le forfait Entourage avec calendrier afin de mettre en place un nouveau site internet au coût de 2 788,14 \$ (taxes incluses) pour l'année 2024 allant du 6 février 2024 au 6 février 2025.

*Poste budgétaire : 02-130-00-414*

**Adoptée à l'unanimité**

## **TRAVAUX PUBLICS**

### **URBANISME**

#### **POINT 15**

**2024-02-030**

#### **RENOUVELLEMENT D'UN MEMBRE DU CCU (Comité Consultatif d'Urbanisme)**

**CONSIDÉRANT** que le 1<sup>er</sup> mars 2022, lors de la séance ordinaire du conseil municipal de Clarenceville, il a été nommé les membres suivants au CCU :

Membres citoyens : Roxane Bastien-Vincent, Suzanne Cyr, Julie Saucier et François Valiquette;

Membres du conseil : Gérald Grenon, Gaétan Lafrance, Karine Beaudin;

**CONSIDÉRANT** que le mandat des membres arrive à échéance en mars 2024;

**CONSIDÉRANT** une demande faites par courriel aux membres citoyens, le 22 décembre 2023 par la direction générale à connaître l'intention des membres s'il était intéressé à renouveler un nouveau mandat de 2 ans;

**CONSIDÉRANT** une réponse affirmative de chacun des membres soit : Roxane Bastien-Vincent, Suzanne Cyr et François Valiquette et qui ont été approuvés par la résolution 2024-01-009;

**CONSIDÉRANT** une réponse affirmative du membre soit : Madame Julie Saucier après la séance du 9 janvier dernier;

Il est proposé par **Mme Karine Beaudin** Et appuyé par **M. David Branch**  
Et résolu :

Que le conseil de la municipalité nomme comme membre sur le comité consultatif d'urbanisme de la municipalité de Clarenceville l'ajout de la personne suivante pour compléter le comité et ceci pour un mandat de 2 ans : Membre citoyen : Madame Julie Saucier.

**Adoptée à l'unanimité**

## LOISIRS, CULTURE ET COMMUNAUTAIRE

### POINT 16

2024-02-031

#### SOIRÉE DES BÉNÉVOLES : 20 AVRIL 2024 \* CASINO\*

**CONSIDÉRANT** la semaine du bénévolat du 14 au 20 avril 2024;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité désire remercier l'implication de ses bénévoles par une reconnaissance et leur offrir une soirée festive;

**CONSIDÉRANT** qu'une *Soirée Casino* est toujours appréciée alors celle-ci sera tenue le samedi 20 avril 2024 ;

Il est proposé par **M. Gérald Grenon** Et appuyé par **M. David Branch**

Et résolu :

Que la municipalité de Clarenceville autorise la coordonnatrice aux loisirs, Karoline Warren à procéder à l'organisation de cette soirée dans le cadre de la semaine de l'action bénévole pour les bénévoles de Clarenceville s'étant impliqués dans nos événements et nos services.

**Adoptée à l'unanimité**

### POINT 17

2024-02-032

#### INSCRIPTION ET HÉBERGEMENT : RENDEZ-VOUS QUÉBÉCOIS DU LOISIR RURAL : 30 AVRIL AU 2 MAI 2024

**CONSIDÉRANT** que Madame Karoline Warren, coordonnatrice aux loisirs est intéressé à assister au 11<sup>e</sup> Rendez-vous québécois du loisir rural le 1er mai et 2 mai 2024 à Fort-Coulonge en Outaouais ;

**CONSIDÉRANT** que ce rendez-vous annuel est une belle opportunité de perfectionner son rôle en tant que coordonnatrice en loisir ;

**CONSIDÉRANT QUE** la programmation offre des ateliers d'information dans les besoins que nous recherchons et offrons à notre population ;

Pour ces motifs :

Il est proposé par **Mme Karine Beaudin** et appuyé par **M. Gérald Grenon**

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le Conseil de la Municipalité de Clarenceville autorise Mme Karoline Warren à s'inscrire au 11<sup>e</sup> Rendez-vous québécois du loisir rural, le 1er mai et 2 mai 2024 à Fort-Coulonge ;

Et d'en autoriser le paiement des frais d'inscription et d'hébergement par la municipalité et les frais de déplacement lui soit remboursés avec preuve de transport.

Inscription : 200 \$ / Hébergement 201,42 \$ (taxes incluses) 2 nuits.

**Adoptée à l'unanimité**

*Poste budgétaire : 02-701-50-414*

## SÉCURITÉ – INCENDIE

### POINT 18

2024-02-033

#### EMBAUCHE : PREMIERS RÉPONDANT : JESSICA TRAHAN ET OLIVIER LIPPÉ

**CONSIDÉRANT** que le Service de sécurité incendie de Clarenceville/Noyan doit s'assurer d'avoir suffisamment d'effectifs pour répondre à toute intervention et prévoir la relève;

**CONSIDÉRANT** que Mme Jessica Trahan est une infirmière de métier à la retraite et qu'elle a de la disponibilité;

**CONSIDÉRANT** que M. Olivier Lippé est déjà pompier et que la formation de premier répondant sera nécessaire pour augmenter les effectifs de l'équipe des premiers répondants ;

Pour ces motifs :

Il est proposé par **M. David Branch** Et appuyé par **M. David Adams**

Et résolu :

Que le Conseil de la Municipalité de Clarenceville accepte l'embauche de madame Jessica Trahan et monsieur Olivier Lippé à titre de premier répondant tel que recommandé par le directeur du service incendie, monsieur Michael Johnston.

**Adoptée à l'unanimité**

## HYGIÈNE DU MILIEU

## TRÉSORERIE ET FINANCES

### POINT 19

2024-02-034

#### **AUTORISATION DE PAIEMENT – VILLE DE SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU**

**CONSIDÉRANT** la réception de la facture n°4FD000037 au montant de 24 244 \$ de notre quote-part 2024 pour le transport adapté du Haut Richelieu ;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Clarenceville approuve la grille tarifaire et les prévisions budgétaires soumises et qu'elle s'engage à payer le montant de sa contribution financière établie au montant de 24 244 \$.

Il est proposé par **Mme Karine Beaudin** et appuyé par **M. Gérald Grenon**

Et résolu :

Que le conseil municipal de la Municipalité de Clarenceville autorise le paiement de la facture n°4FD000037 au montant de 24 244 \$ et approuve la grille tarifaire et les prévisions budgétaires soumises et qu'elle s'engage à payer le montant de sa contribution financière établie au montant de 24 244 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

*Poste budgétaire :02-370-00-951*

### POINT 20

2024-02-035

#### **AUTORISATION DE PAIEMENT – MUNICIPALITÉ DE VENISE-EN-QUÉBEC FRAIS D'EXPLOITATION ET D'ENTRETIEN STATIONS DE POMPAGE ET USINE D'ÉPURATION - PÉRIODE DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE AU 31 DÉCEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT** la réception de la facture n° 423 au montant de 20 401,58 \$ de la part de la municipalité de Venise-en-Québec pour les coûts d'utilisation des stations PP1, PP2 et PP3 et de l'usine d'épuration pour la période du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre 2023 ;

**CONSIDÉRANT** qu'à la suite de la vérification et l'analyse des factures auprès de la direction générale et que celles-ci reflètent le montant facturé;

Pour ces motifs :

Il est proposé par **M. David Branch** Et appuyé par **M. David Adams**

**ET RESOLU :**

Que le conseil municipal de la Municipalité de Clarenceville autorise le paiement à la municipalité de Venise-en-Québec pour la facture n° 423 au montant de 20 401,58 \$ pour les coûts d'utilisation des stations PP1, PP2 et PP3 et de l'usine d'épuration pour la période du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre 2023. (PP1, PP2, PP3 = 7 442,11 \$ et usine d'épuration = 10 646,98 \$).

*Poste budgétaire : 02-414-00-951 Quote-part boues*

*Adoptée à l'unanimité*

**POINT 21**

**AUTORISATION DE PAIEMENT – POUPART & POUPART**

**2024-02-036**

**CONSIDÉRANT** la réception de la facture n°08657 de Poupart & Poupart Avocats Inc au montant de 719,78 \$ (taxes incluses) pour des honoraires extrajudiciaires (frais de sténographie, transcriptions et copies) dans le cadre du mandat pour régulariser la situation du dossier 8 logis ;

Il est proposé par **Mme Karine Beaudin** et appuyé par **M. David Branch**

Et résolu :

Que le conseil municipal de Clarenceville autorise le paiement de la facture n° 08657 de Poupart & Poupart Avocats Inc au montant de 719,78 \$ (taxes incluses) pour des honoraires extrajudiciaires (frais de sténographie, transcriptions et copies) dans le cadre du mandat pour régulariser la situation du dossier 8 logis.

*Adoptée à l'unanimité*

*Poste budgétaire : 02-130-00-411*

**POINT 22**

**COMPTES À PAYER AU 6 FÉVRIER 2024**

**2024-02-037**

Il est proposé par **M. Gérald Grenon** et appuyé par **M. David Adams**

Et résolu :

Que les comptes à payer au 6 février 2024 au montant **256 091,58 \$** soient approuvés pour paiement.

*Adoptée à l'unanimité*

**AUTRES POINTS**

**POINT 23**

**RAPPORT DES CONSEILLERS MUNICIPAUX**

Chacun des conseillers et le maire suppléant, M. Chad Whittaker présentent leurs activités et l'avancement de leurs dossiers respectifs

Serge Beaudoin (absent)

Gérald Grenon: Caucus, séance et levée de fond (bingo)

Gaëtan Lafrance (absent)

Karyne Beaudin: caucus, soirée reconnaissance pompiers

Chad Whittaker: comité régie changement d'équipements

David Branch: caucus, soirée reconnaissance pompiers  
David Adams: caucus, séance

**POINT 24**

**VARIA**

**POINT 25**

**PÉRIODE DE QUESTIONS ADRESSÉES PAR LES CITOYENS AU PRÉSIDENT DU CONSEIL**

**POINT 26**

**LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 FÉVRIER 2024**

**2024-02-038**

L'ordre du jour est épuisé.

**Il est proposé par Mme Karine Beaudin et appuyé par M. Gérald Grenon  
ET RÉSOLU :**

Que la séance ordinaire du 6 février 2024 soit levée à 20h33.

*Adoptée à l'unanimité*

\_\_\_\_\_  
Chad Whittaker, maire suppléant

\_\_\_\_\_  
Sonia Côté, directrice générale et greffière-trésorière

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je, soussignée, Sonia Côté, directrice générale et greffière-trésorière, certifie que la Municipalité de Clarenceville dispose des crédits nécessaires suffisants pour le paiement des déboursés reliés aux résolutions adoptées à cette séance.

\_\_\_\_\_  
Sonia Côté, directrice générale et Greffière-trésorière

\_\_\_\_\_  
Chad Whittaker, maire suppléant

\_\_\_\_\_  
Sonia Côté, directrice générale et greffière-trésorière

« Je, Chad Whittaker, maire suppléant atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

Le 6 février 2024.