

# COMMUNIQUÉS COOP SANTÉ LAC CHAMPLAIN - VENISE-EN-QUÉBEC

## OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR GÉNÉRAL/DIRECTRICE GÉNÉRALE

LA COOPÉRATIVE DE SANTÉ LAC CHAMPLAIN EST À LA RECHERCHE D'UN DIRECTEUR GÉNÉRAL/DIRECTRICE GÉNÉRALE POUR SES BUREAUX SITUÉS AU : 211, 16<sup>E</sup> AVENUE OUEST, VENISE-EN-QUÉBEC.

LE POSTE EST DISPONIBLE MAINTENANT, À RAISON DE 20 HEURES/SEMAINE.

### DESCRIPTION DU POSTE :

- La personne sera responsable de l'évaluation des besoins du secrétariat, de l'embauche des employés (ées), leurs horaires et cédules de travail;
- Elle devra produire une évaluation de rendement des employés (ées);
- Elle sera responsable de la gestion de l'équipe d'infirmiers (ères), leurs désignations, les horaires et l'application de leur contrat de travail;
- Elle aura la responsabilité, avec l'approbation du C.A. représenté par le service de la comptabilité, de tous les achats reliés à l'administration et aux soins médicaux;
- Elle devra rencontrer avec les médecins et les professionnels impliqués, les candidats (ates) que nous identifierons ici comme candidats professionnels et compléter les ententes contractuelles;
- Elle devra coordonner les horaires et utilisation des locaux pour en maximiser l'efficacité. S'occuper de la facturation selon les ententes établies;
- Elle devra faire connaître la distinction coopérative auprès des membres, des clients, des professionnels, des médecins et de l'institution;
- Elle devra s'assurer que tout ce qui est possible soit mis en œuvre pour assurer la récupération des cotisations et aussi s'assurer que les suivis sont faits lors des prises de rendez-vous ou lorsque les clients qui n'ont pas payé se présentent en consultation;
- Elle doit accompagner le C.A. dans l'élaboration des plans d'action et de la planification stratégique.

**ATOUTS :** Bilingue, connaissance de la comptabilité de base, suite Office

**ANNÉES D'EXPÉRIENCE :** Expérience en gestion, minimum de trois (3) ans

**RÉMUNÉRATION :** selon les compétences

Nous vous demandons de faire parvenir votre C.V. à l'adresse courriel suivante : [agencejel@hotmail.com](mailto:agencejel@hotmail.com) d'ici le 1<sup>er</sup> février 2019.

11-01-2019